

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

MIŃSK MAZOWIECKI

2010

WEWNATRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW

Rozdział I. Podstawa prawna

§ 1.

Zasady oceniania, określone w niniejszym dokumencie dotyczą uczniów klas I – VI szkoły podstawowej. Zapisy opracowano na podstawie *Rozporządzenia MEN z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.* (Dz. U. z 2004 nr 199, poz. 2046) ze zmianami. Poniższe zasady oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim.

Rozdział II. Informacje ogólne:

§ 2.

Założenia szkolnego systemu oceniania

1. Szkolny system oceniania jest zgodny z:
 - a) rozporządzeniem MEN z dnia 7 września 2004r. ze zmianami,
 - b) Statutem Szkoły,
 - c) podstawą programową.
2. Szkolne ocenianie:
 - a) jest procesem służącym ustalaniu osiągnięć uczniów oraz komunikowaniu o nich,
 - b) wspiera uczniów w ich osobistym rozwoju intelektualnym i moralnym.
3. Szkolny system oceniania tworzą: dyrekcja szkoły, nauczyciele, rodzice, uczniowie.
4. Szkolny system oceniania jest spójny z systemami przedmiotowymi i nauczycielskimi.

§ 3.

Zasady szkolnego systemu oceniania

1. Zasady szkolnego systemu oceniania wynikają z Rozporządzenia MEN z dnia 7 kwietnia 2004r. ze zmianami
2. Zasady szkolnego systemu oceniania uwzględniają ponadto:
 - a) zgodność ze standardami określonymi w podstawach programowych,
 - b) kryterialność ocen (wynikają z przedmiotowych systemów oceniania),
 - c) systematyczność w gromadzeniu informacji o uczniu,
 - d) różnorodność metod oraz form sprawdzania i oceniania,
 - e) komunikatywność komentarza towarzyszącego ocenie,
 - f) uznawanie pierwszeństwa informacji pozytywnej o osiągnięciach ucznia nad ujawnianiem braków,
 - g) wskazywanie uczniom sposobów pokonywania trudności w zachowaniu i uczeniu się,

- h) zachowanie elastyczności w stawianiu wymagań wobec uczniów ze specyficznymi trudnościami,
- i) jawność (zakres dostępności dokumentacji ewaluacyjnej dla uczniów, nauczycieli, dyrektora szkoły, rodziców – z zachowaniem dyskrecji).

§ 4.

Co podlega ocenianiu

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę i sformułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 5.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 6.

1. Sposoby informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zakresie i kryteriach wymagań:
 - a) nauczyciele na pierwszych zajęciach informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz o warunkach poprawiania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej. Informacje te podawane są również rodzicom na wrześniowych spotkaniach z wychowawcą,
 - b) każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących zgodnych z § 13 WSO, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w § 26 WSO. Kryteria te opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas), z wyjątkiem tych uczniów, względem których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych. Kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu,
 - c) wychowawca klasy na godzinach do dyspozycji wychowawcy zapoznaje uczniów z wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania zachowania, w szczególności o: warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Informacje te wychowawca podaje również rodzicom na pierwszym powakacyjnym spotkaniu,
 - d) zapoznanie się z obowiązującym zakresem i kryteriami wymagań rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym w rubryce obecności na zebraniach.

§ 7.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas dni otwartych i zebrań.

§ 8.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (lub równorzędnej), w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 9.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 10.

1. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 11.

1. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją,

z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

§ 12.

1. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach w nauce i frekwencji i ich dzieci:
 - a) na ogólnoklasowych spotkaniach co najmniej trzy razy w roku szkolnym,
 - b) podczas tzw. „dni otwartych”,
 - c) podczas indywidualnych spotkań w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb),
 - d) za pośrednictwem korespondencji w dzienniczku lub w zeszytzie przedmiotowym wg ustaleń nauczyciela,
 - e) informacje telefoniczne.

Rozdział III. Ocenianie i klasyfikowanie

A. Ocenianie bieżące:

§ 13.

Sposoby oceniania

1. Szczegółowe kryteria wymagań programowych dla ustalania stopni bieżących tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu; Kryteria te opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas, z wyjątkiem tych uczniów, względem których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych..
2. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen, które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:
 - a) trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, wystawiane systematycznie,
 - b) średnio jedna ocena na 6 tygodni,
 - c) w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych systematyczna ocena minimum raz w miesiącu,
3. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne.
4. Proponuje się sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - a) sprawdziany pisemne wiadomości:

- prace klasowe 1-2 godzinne z omówionego działu programowego,
- testy,
- kartkówki (maksymalnie 15 min.) obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie tematy zajęć edukacyjnych,
- b) praca ucznia na lekcji
 - odpowiedź ustna,
 - ocena aktywności ucznia podczas zajęć,
 - współudział w prowadzeniu zajęć,
- c) samodzielna praca domowa ucznia
 - praca pisemna w zeszyte (także estetyka zeszytu przedmiotowego),
 - odpowiedź,
 - praca projektowa – praktyczna,
- d) inne:
 - działalność pozalekcyjna.

§ 14.

Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów w klasach I – III

1. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I-III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów
2. Sprawdziany pisemne są zapowiadane w klasach I-III z przynajmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
3. Poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na podkreśleniu błędów w kolorze czerwonym i naniesieniu poprawnej formy wraz z komentarzem nauczyciela.
4. W klasach I – III o bieżących osiągnięciach edukacyjnych nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) poprzez wpis do dzienniczka ucznia, dotyczący poziomu opanowania danej umiejętności.

§ 15.

Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów w klasach IV – VI

1. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową, test sprawdzający) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą.
 - a) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
 - b) muszą być zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem po uprzednim powtórzeniu materiału,
 - c) w ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia – jeden; nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów,
 - d) zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania,

WEWNATRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NRI W MIŃSKU MAZOWIECKIM

- e) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania pracy; nauczyciel - na wniosek ucznia - ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu; nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie ww. sprawdzianu
 - f) ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 14 dni od dnia jej napisania; w sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela
 - g) o otrzymanej ocenie nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów); sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na następujących zasadach:
 - uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - ocenione prace pisemne uczniów nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego,
 - na życzenie rodziców, za pośrednictwem ucznia, nauczyciel wykonuje odpłatną kserokopię sprawdzianu i udostępnia ją rodzicom na stałe, odnotowując na oryginale pracy pisemnej fakt przekazania kopii.
 - h) otrzymane oceny z prac pisemnych i ustnych nauczyciel wpisuje do dziennika i dzienniczka ucznia; oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym,
 - i) ponowną pracę klasową z danego materiału można przeprowadzić po dokonaniu z klasą poprawy ostatniej pracy klasowej,
 - j) poprawa ocen z prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac; uczeń poprawia ją tylko raz; o poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń; termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia,
 - k) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu; jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej,
 - l) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy; uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu, powinni zostać odpytani (ustnie lub pisemnie) z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie; stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego,
2. Jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną

w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną wystawieniem oceny. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania stopnia. Do kartkówek mają zastosowanie podpunkty a, e, f, g, l.

§ 16.

Zasady poprawiania ocen bieżących

1. Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawiania ocen niedostatecznych i dopuszczających otrzymanych z prac klasowych.
2. Chęć poprawy oceny uczeń zgłasza nauczycielowi w dniu otrzymania oceny z tej pracy.
3. Oceny niedostateczne uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.

§ 17.

Ocenianie w klasach I – III

1. Postępy uczniów mierzy się w poszczególnych zakresach:
 - a) zachowanie:
 - kultura osobista,
 - stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) edukacja polonistyczna:
 - czytanie: z przygotowaniem, bez przygotowania, rozumienie treści,
 - pisanie: przepisywanie, pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu, wypowiedzi pisemne,
 - mówienie: recytacja, wypowiedzi krótkie, wypowiedzi dłuższe,
 - c) edukacja przyrodnicza:
 - dostrzeganie zjawisk,
 - zasób wiadomości,
 - d) edukacja matematyczna:
 - wiadomości i umiejętności praktyczne,
 - dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie,
 - rozwiązywanie zadań tekstowych,
 - e) edukacja artystyczno – techniczna:
 - wiadomości i umiejętności plastyczne,
 - wiadomości i umiejętności techniczne,
 - wiadomości i umiejętności muzyczne,
 - f) wychowanie fizyczne:
 - sprawność,
 - przestrzeganie zasad gier i zabaw,
 - g) religia (etyka):
 - inne osiągnięcia.

2. Bieżące postępy uczniów kl. I – III ocenia się stosując skalę stopniową:

Nazwa pełna stopnia	Stosowane skróty	Symbol cyfrowy
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaków plus (+), minus (-) w dzienniku lekcyjnym.

3. Nauczyciele klas I – III w zależności od ich inwencji twórczych mogą w ocenianiu wewnątrzklasowym wprowadzić pieczętki lub inne formy oceny cząstkowej.
4. Przy ustalaniu oceny z edukacji artystyczno – technicznej i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.

§ 18.

Ocenianie bieżące w klasach IV –VI

1. Ocenianie bieżące w kl. IV – VI ustala się według następującej skali:

Nazwa pełna stopnia	Stosowane skróty	Symbol cyfrowy
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaków plus (+), minus (-) w dzienniku lekcyjnym.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.
3. Nie odrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
4. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rodziców

zainteresowanych uczniów; zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela szczegółowej, pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.

5. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).

B. Klasyfikacja śródroczna

§ 19.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie około 7 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej śródrocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny ucznia dokonuje nauczyciel na podstawie obserwacji i ocen cząstkowych notowanych w dzienniku lekcyjnym. Przy ustalaniu oceny z religii stosuje się skalę zgodnie § 23 ust. 1 WSO.
4. Na miesiąc przed wystawieniem ocen śródrocznych poszczególni nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do wystawienia ołówkiem propozycji przewidywanych ocen śródrocznych. Na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym wychowawca klasy jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia rodziców o proponowanych uczniowi ocenach śródrocznych ze wszystkich przedmiotów nauczania. Proponowana ocena nie musi być równoznaczna z wystawioną później oceną śródroczną.
5. Na dziesięć dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 20.

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia, począwszy od klasy IV, są ustalone według skali, o której mowa w § 23 ust. 1 WSO i § 30 ust. 3 WSO.

§ 21.

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia

edukacyjne, z zastrzeżeniem § 21 ust. 3 WSO, a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. W oddziałach integracyjnych śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

C. Klasyfikacja roczna

§ 22.

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 23 ust. 1 WSO i § 30 ust. 3 WSO.

§ 23.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1,
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyjątkiem religii, gdzie stosuje się skalę zgodnie z § 23 ust. 1 WSO.

3. Przy ustalaniu oceny z edukacji artystyczno – technicznej i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.
4. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego. Ocena opisowa ucznia przewidzianego do promowania do następnej klasy powinna zawierać sformułowanie: *"Osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniam pozytywnie"*.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 24.

1. Na miesiąc przed wystawieniem ocen rocznych poszczególni nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do wystawienia ołówkiem propozycji przewidywanych ocen końcowych. Na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym wychowawca klasy jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia rodziców o proponowanych uczniowi ocenach rocznych ze wszystkich przedmiotów nauczania. Proponowana ocena nie musi być równoznaczna z wystawioną później oceną roczną.
2. Na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 25.

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem § 25 ust. 3 WSO, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W oddziałach integracyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 26.

Kryteria oceniania w klasach IV –VI

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności,
 - b) rozumienie materiału naukowego,
 - c) umiejętności stosowania wiedzy,
 - d) kultura przekazywania wiadomości,
 - e) inne.
2. Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:
 - a) Zakres i jakość wiadomości:
 - Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ.
 - b) Rozumienie materiału naukowego:
 - Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz.
 - c) Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:
 - Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych.
 - d) Kultura przekazywania wiadomości:
 - Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.
 - e) Inne:
 - Praca systematyczna na każdej lekcji i w domu. Wykonane wszystkie zadania zaległe wynikające również z ewentualnej absencji. Samorzutne wykazywanie się inwencją twórczą. Wykazywanie się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program. Reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych, kwalifikując się do dalszego etapu.
3. Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:
 - a) Zakres i jakość wiadomości:
 - Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego na koniec roku szkolnego; wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.
 - b) Rozumienie materiału naukowego:
 - Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela.
 - c) Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:
 - Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela.
 - d) Kultura przekazywania wiadomości:
 - Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.
 - e) Inne:

- Praca systematyczna i z zaangażowaniem. Wykonane wszystkie zadania zaległe wynikające z ewentualnej absencji. Wykazywanie się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program. Wykazywanie się sumiennością, samodyscypliną i znacznymi postępami w nauce.
4. Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:
- a) Zakres i jakość wiadomości:
 - Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi.
 - b) Rozumienie materiału naukowego:
 - Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela.
 - c) Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:
 - Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela.
 - d) Kultura przekazywania wiadomości:
 - Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany.
 - e) Inne:
 - Praca systematyczna. Opanowane wiadomości umiarkowanie trudne, niezbędne w dalszej nauce. Wykonane zadania w terminie określonym przez nauczyciela. Wykazywanie się sumiennością i samodyscypliną.
5. Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:
- a) Zakres i jakość wiadomości:
 - Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi.
 - b) Rozumienie materiału naukowego:
 - Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.
 - c) Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:
 - Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela.
 - d) Kultura przekazywania wiadomości:
 - Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.
 - e) Inne:
 - Praca w miarę systematyczna i doskonalenie tej cechy
6. Stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:
- a) Zakres i jakość wiadomości:
 - Niepełna znajomość podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione.

- b) Rozumienie materiału naukowego:
 - Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.
 - c) Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:
 - Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela.
 - d) Kultura przekazywania wiadomości:
 - Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wystawianiu.
 - e) Inne:
 - Praca systematyczna w miarę swoich możliwości.
7. Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:
- a) Zakres i jakość wiadomości:
 - Rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami.
 - b) Rozumienie materiału naukowego:
 - Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.
 - c) Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:
 - Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy.
 - d) Kultura przekazywania wiadomości:
 - Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim.
 - e) Inne:
 - Nie pracował na lekcjach i w domu

§ 27.

1. Na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego złożony do dnia klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeśli swoimi wiadomościami i umiejętnościami wyróżnił się poza szkołą (np. podczas powiatowych konkursów przedmiotowych).

§ 28.

Formy pomocy uczniom z trudnościami szkolnymi

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel przedmiotu określa formy pomocy stwarzające uczniowi szansę uzupełnienia braków. O planowanych formach pomocy zainteresowany nauczyciel na piśmie informuje wychowawcę oraz dyrektora szkoły podczas posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej. Wychowawca powiadamia o powyższym ucznia i jego rodziców z początkiem nowego semestru.
2. Pomoc uczniom z trudnościami szkolnymi może przybrać formę:
 - 1) Dodatkowa pomoc i ocena postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem.

- 2) Pomoc ze strony samorządu klasy lub uczniowskiego w opanowaniu materiału, który sprawia trudności.
- 3) Udział w zespołach dydaktyczno – wyrównawczych, reedukacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych organizowanych przez szkołę.
- 4) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (publicznej lub niepublicznej) lub innej poradni specjalistycznej (publicznej lub niepublicznej), dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania; wymagania te w formie pisemnej nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły oraz informuje o nich rodziców ucznia. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia

§ 29.

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 29 ust. 2 WSO i § 17 rozporządzenia.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 rozporządzenia i § 17 rozporządzenia .

D. Zachowanie

§ 30.

Postanowienia ogólne

1. Ocena zachowania jest opinią o zachowaniu się ucznia i nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Ocenę zachowania ustala się według skali:
 - a) wzorowe – wz,
 - b) bardzo dobre – bdb,
 - c) dobre – db,
 - d) poprawne – popr.,
 - e) nieodpowiednie- ndp,
 - f) naganne – ng.

§ 31.

Tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w toku narady wychowawczej z uczniami, biorąc pod uwagę opinie wszystkich pracowników szkoły oraz społeczności uczniowskiej.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - e) okazywanie szacunku innym i kultura słowa,
 - f) punktowa propozycja ocen zespołu klasowego nauczycieli.
3. Ocena zachowania uczniów klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniów z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o upośledzeniu umysłowym w stopniu umiarkowanym jest oceną opisową.
4. Zachowanie ucznia poddawane jest ocenie dwa razy w ciągu roku szkolnego.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Na miesiąc przed semestralnym i końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ma obowiązek przekazania uczniom i poinformowania rodziców o przewidywanych ocenach zachowania.
8. Ostateczna ocena zachowania ustalana jest w terminie siedmiu dni przed zakończeniem semestru.

§ 32.

Tryb odwołania

1. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się od oceny zachowania do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z zasadami oceniania zachowania uczniów. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną

w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 33.

Kryteria oceniania

1. Zachowanie ucznia ocenia się w pięciu kategoriach opisowych i szóstej kategorii punktowej
2. Zadaniem wychowawcy jest wybranie w kolejnych kategoriach takiego zapisu, który najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii wychowawcy, innych nauczycieli i pracowników szkoły, uczniów i pozostałych członków społeczności szkolnej. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych punktów w danej kategorii.
3. Suma punktów zamieniona jest na ocenę według zasad określonych w ustaleniach końcowych:

I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	
Ilość punktów	Charakterystyka zachowania ucznia
6	<ul style="list-style-type: none">- uczeń legitymuje się szczególnymi osiągnięciami w określonych dziedzinach nauki oraz w sporcie, jest laureatem konkursów przedmiotowych i olimpiad (szkolnych i pozaszkolnych),- aktywnie działa na rzecz szkoły i klasy (PCK, LOP, SU) lub środowiska,- rzetelnie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasy, z dyżurów w szatni szkolnej i w stołówce,

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR1 W MIŃSKU MAZOWIECKIM

	<ul style="list-style-type: none">- aktywnie rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania poprzez uczestnictwo w pozalekcyjnych kołach zainteresowań,- uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,- terminowo wywiązuje się z powierzonych zadań szkolnych (np. oddawanie zleconych prac, dostarczanie usprawiedliwień nieobecności, zwrotu książek do biblioteki),- przestrzega wszystkich przepisów regulaminów wewnątrzszkolnych;
5	<ul style="list-style-type: none">- uczeń osiąga maksymalne wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,- rzetelnie wywiązuje się z obowiązujących go dyżurów,- uczestniczy przynajmniej w dwóch pozalekcyjnych kołach zainteresowań,- uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i ma maksymalnie 3 spóźnienia w semestrze,- terminowo wywiązuje się z powierzonych zadań szkolnych,- przestrzega przepisów regulaminów wewnątrzszkolnych:
4	<ul style="list-style-type: none">- uczeń osiąga dobre wyniki w nauce w odniesieniu do swoich możliwości,- rzetelnie wywiązuje się z obowiązujących go dyżurów,- uczestniczy przynajmniej w jednym pozalekcyjnym kole zainteresowań,- ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione i maksymalnie 5 spóźnień w semestrze,- stara się terminowo wywiązywać z powierzonych zadań szkolnych,- stara się przestrzegać przepisów regulaminów wewnątrzszkolnych,
3	<ul style="list-style-type: none">- uczeń osiąga przeciętne wyniki w nauce, nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości,- wykazuje nikłą aktywność społeczną w klasie i w szkole,- rozlicza się z biblioteką i nauczycielami po terminie,- ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione i maksymalnie 8 spóźnień w semestrze,- wykazuje chęć poprawy,
2	<ul style="list-style-type: none">- uczeń osiąga niskie wyniki w nauce,- jest aspoleczny,- otrzymuje liczne upomnienia w związku z niedobrym wywiązywaniem terminów wywiązywania się z powierzonych zadań,

WEWNATRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR1 W MIŃSKU MAZOWIECKIM

	<ul style="list-style-type: none"> - opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, - ma więcej niż 10 spóźnień w semestrze, - wykazuje pozorną chęć poprawy,
1	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń osiąga zdecydowanie zbyt niskie wyniki w nauce, - jest aspołeczny, - bardzo często lekceważy obowiązki szkolne, - nagminnie spóźnia się (ma ponad 12 spóźnień) i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, - nie wykazuje chęci poprawy,
0	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń nie wykazuje żadnej troski o wyniki nauczania i ich poprawę, - jest aspołeczny, - nagminnie spóźnia się (ponad 15 spóźnień) i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, - jest agresywny, - wpływa w sposób demoralizujący na innych uczniów, - nakłania do ucieczek z zajęć,

II. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych	
Ilość punktów	Charakterystyka zachowania ucznia
6	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń zawsze przestrzega zasad bhp obowiązujących na terenie szkoły w salach lekcyjnych oraz poza szkołą (podczas lekcji, przerw śródlekcyjnych oraz na boisku szkolnym), - zna i stosuje się do regulaminów pracowni przedmiotowych, - zachowuje szczególną ostrożność w pracowniach komputerowych, - zachowuje szczególną ostrożność podczas zajęć wychowania fizycznego, - przestrzega regulaminu podczas wycieczek szkolnych, - zawsze zmienia obuwie
5	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń przestrzega zasad bezpiecznego zachowania w szkole i na boisku szkolnym, - uczeń zna regulaminy pracowni i zawsze je przestrzega, - w szkole i na boisku oraz podczas wycieczek zachowuje się w sposób odpowiedzialny, - zawsze zmienia obuwie

WEWNATRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NRI W MIŃSKU MAZOWIECKIM

4	<ul style="list-style-type: none">- uczeń stara się przestrzegać zasad bezpiecznego zachowania w szkole i poza nią,- zna regulaminy obowiązujące w klasopracowniach przedmiotowych i stara się je przestrzegać,- podczas zajęć wychowania fizycznego zazwyczaj słucha uwag nauczyciela,- stara się przestrzegać regulaminu wycieczek szkolnych,- zdarza się, że zapomni zmienić obuwie
3	<ul style="list-style-type: none">- uczeń zazwyczaj przestrzega zasad bezpiecznego zachowania w szkole i poza nią,- nie podporządkowuje się regulaminom pracowni przedmiotowych,- podczas lekcji wychowania fizycznego i wycieczek szkolnych nie reaguje na uwagi nauczyciela,- często nie zmienia obuwia
2	<ul style="list-style-type: none">- uczeń ignoruje upomnienia w sprawie przestrzegania zasad bezpiecznego zachowania w szkole, na boisku i podczas wycieczek,- nie zna regulaminów obowiązujących w klasopracowniach szkolnych,- zdarza się, że swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia własnego i innych,- bardzo często nie zmienia obuwia,- daje zły przykład innym
1	<ul style="list-style-type: none">- uczeń często stwarza zagrożenia dla zdrowia własnego i innych uczniów,- nie zna obowiązujących w szkole i pracowniach przepisów bhp- nie reaguje na uwagi nauczycieli czuwających nad zachowaniem bezpieczeństwa,- nie dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo
0	<ul style="list-style-type: none">- jest przyczyną zaistniałych wypadków w szkole, na boisku szkolnym oraz podczas wycieczek szkolnych,- ignoruje wszelkie przepisy bhp,- stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia własnego innych uczniów,- ma nałogi i daje zły przykład swoim zachowaniem,- nakłania do złego zachowania

III. Dbłość o honor i tradycje szkoły	
Ilość punktów	Charakterystyka zachowania ucznia
6	<ul style="list-style-type: none"> - bierze aktywny udział w życiu kulturalnym klasy i szkoły, - jest współorganizatorem i aktywnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez wychowawcę klasy, np. wigilia klasowa, dzień chłopca, andrzejki, mikołajki... - aktywnie uczestniczy w szkolnym festynie rodzinnym, - aktywnie uczestniczy w przygotowaniu akademii szkolnej przez zespół klasowy oraz bierze w niej czynny udział, - chętnie podejmuje się reprezentowania szkoły w Poczcie Sztandarowym, - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, biorąc udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych, - rozumie co to znaczy kultywowanie tradycji szkoły, - zawsze nosi strój uczniowski
5	<ul style="list-style-type: none"> - stara się aktywnie realizować zadania z punktu powyższego, - uczestniczy w życiu kulturalnym klasy, - chętnie uczestniczy w przygotowaniu i bierze udział w akademii szkolnej organizowanej przez klasę, - szanuje i zachowuje tradycje szkoły, - szanuje symbole narodowe i szkolne, - stara się dbać o wizerunek i dobre imię szkoły - zawsze godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, - stara się zawsze nosić strój uczniowski
4	<ul style="list-style-type: none"> - nie zawsze się stara brać udział w życiu kulturalnym klasy i szkoły, - w uroczystościach klasowych i szkolnych bierze udział, ale jako obserwator, - zachowuje poprawną postawę podczas imprez szkolnych, - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, - w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych bierze udział na miarę swych możliwości, - zdarza się, że zapomina włożyć strój uczniowski
3	<ul style="list-style-type: none"> - zazwyczaj nie stara się, aby brać udział w życiu kulturalnym klasy i szkoły, - nie zawsze uczestniczy w życiu kulturalnym klasy i szkoły jako obserwator, - nie jest zainteresowany uczestnictwem w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,

WEWNATRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR1 W MIŃSKU MAZOWIECKIM

	<ul style="list-style-type: none"> - powierzchnie dba o honor i tradycje szkoły, - często nie nosi stroju uczniowskiego
2	<ul style="list-style-type: none"> - nawet aktywizowany przez nauczyciela nie stara się brać udziału w życiu kulturalnym klasy i szkoły, - źle zachowuje się podczas wycieczek szkolnych, - nie bierze udziału w imprezach organizowanych przez wychowawcę klasy, - nie kultywuje tradycji szkolnych, - sporadycznie nosi strój uczniowski
1	<ul style="list-style-type: none"> - w ogóle nie stara się uczestniczyć w życiu kulturalnym klasy i szkoły, - nie bierze udziału w akademiach organizowanych przez klasę ani jako organizator, ani jako widz, - nie nosi stroju uczniowskiego, - jest aspołeczny, - nie utożsamia się ze społecznością szkolną,
0	<ul style="list-style-type: none"> - w ogóle nie uczestniczy w życiu kulturalnym klasy i szkoły, - nie podtrzymuje tradycji szkoły mimo aktywizujących działań nauczycieli, - w ogóle nie dba o honor szkoły, - swoim zachowaniem kompromituje szkołę na zewnątrz, - nie nosi stroju uczniowskiego - nie dba o wizerunek i dobre imię szkoły, - nie utożsamia się ze społecznością szkolną.

IV. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	
Ilość punktów	Charakterystyka zachowania ucznia
6	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń jest zawsze taktowny, życzliwy dla nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów. - szanuje godność osobistą swoją i innych. - wywiązuje się rzetelnie z powierzonych mu zadań, jest tolerancyjny i wrażliwy na potrzeby innych. - godnie reprezentuje szkołę. - postępuje zawsze zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami zachowania. Reaguje na przejawy braku szacunku, - krzewi piękno mowy ojczystej, - prezentuje wysoką kulturę osobistą i nienaganne maniery, - czuje się współodpowiedzialny za wyniki pracy zespołu klasowego

WEWNATRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR1 W MIŃSKU MAZOWIECKIM

5	<ul style="list-style-type: none">- uczeń jest taktowny i życzliwy, szanuje godność osobistą innych, przejawia szacunek dla osób pracujących w szkole i kolegów.- tolerancyjny i wrażliwy na potrzeby innych. Stara się reagować na przejawy braku szacunku.- postępuje zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami zachowania.- godnie reprezentuje szkołę,- w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła,- angażuje się w prace na rzecz szkoły i zespołu klasowego,
4	<ul style="list-style-type: none">- uczeń zwykle jest taktowny i życzliwy, dba o własną kulturę, stara się właściwie reprezentować szkołę.- zwykle odnosi się z szacunkiem do innych osób, stara się być tolerancyjny i wrażliwy na potrzeby innych.,- na ogół przestrzega obowiązujące w szkole zasady zachowania,- nie uchyla się od pomocy kolegom,- nie uchyla się od prac na rzecz zespołu klasowego
3	<ul style="list-style-type: none">- uczeń bywa nietaktowny, niekulturalny, niechętnie szanuje godność innych, niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań.- zdarza się, że uczeń nie odnosi się z należyтым szacunkiem do pracowników szkoły i kolegów.- bywa nietolerancyjny, nie zawsze dostrzega i rozumie potrzeby innych.- bywa agresywny i konfliktowy,- zdarza się ,że nie postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich,- nie zawsze postępuje zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami zachowania.- nie zawsze reaguje na uwagi nauczyciela.
2	<ul style="list-style-type: none">- uczeń bywa często niekulturalny, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i zasad ustalonych w szkole.- nie zawsze reaguje na uwagi nauczyciela, często swoim postępowaniem okazuje brak szacunku dla pracowników szkoły i kolegów.- w stosunkach międzyludzkich nie uwzględnia zasad tolerancji, poszanowania godności własnej i innych,- nie reaguje na ewidentne przejawy zła- świadomie narusza normy współżycia społecznego,- bywa niewrażliwy na krzywdę ludzką.

WEWNATRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR1 W MIŃSKU MAZOWIECKIM

	<ul style="list-style-type: none"> - ma lekceważący stosunek do obowiązków i zasad ustalonych w szkole, nie reaguje na uwagi nauczyciela.
1	<ul style="list-style-type: none"> - postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadami kultury, - nie stara się swoim zachowaniem okazywać szacunku innym osobom. - lekceważy potrzeby innych. Nie widzi potrzeby poszanowania godności innych, - jest obojętny wobec przejawów zła, - nie widzi potrzeby poszanowania pracy oraz własności wspólnej, - wyśmiewa się i krytykuje czyjąś odmienność. - nie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań. Nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych mu uwag, - wchodzi w konflikt z prawem
0	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń nie szanuje godności innych, - negatywnie wpływa na postawę kolegów, - krzywdzi innych, jest agresywny, - odmawia i unika jakichkolwiek działań na rzecz innych, - dopuszcza się kradzieży, świadomego niszczenia wspólnego mienia, wyłudzenia pieniędzy - popełnił poważne wykroczenie przeciwko obowiązującym w szkole przepisom oraz normom życia społecznego, a podjęte środki zaradcze nie przynoszą poprawy zachowania.

V. Okazywanie szacunku innym i kultura słowa	
Ilość punktów	Charakterystyka zachowania ucznia
6	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń jest zawsze taktowny, przejawia szacunek wobec innych uczniów, nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły, - prezentuje wysoką kulturę słowa i nienaganne maniery, - w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami dostosowany
5	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń jest taktowny, grzeczny, prezentuje wysoką kulturę i nienaganne maniery, - szanuje godność osobistą innych,
4	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń jest życzliwie usposobiony, stara się o należyte zachowanie kultury słowa w każdej sytuacji, - dba o własną kulturę, - przeważnie dotrzymuje ustalonych terminów, - na ogół respektuje obowiązujące w szkole zasady zachowania
3	<ul style="list-style-type: none"> - sporadycznie zdarza się uczniowi nietaktowne zachowanie

WEWNATRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NRI W MIŃSKU MAZOWIECKIM

	<p>lub używanie mało kulturalnego słownictwa,</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na zwróconą uwagę, - nie zawsze postępuje zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami zachowania
2	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń często bywa niekulturalny, nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach, ignoruje uwagi dorosłych, - nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych, - niechętnie wykonuje powierzone zadania, - nie reaguje na uwagi nauczyciela, - ma lekceważący stosunek do obowiązków i zasad ustalonych w szkole
1	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń bardzo często jest nietaktowny, arogancki, używa wulgaryzmów, nie stara się o zachowanie kultury, ignoruje uwagi dotyczące zachowania, - postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadami kultury, - nie widzi potrzeby poszanowania godności innych, - często jego zachowanie obraża innych, - nie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, - nie zmienia swojej postawy, mimo zwracanych mu uwag,
0	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń jest nietaktowny, arogancki i wulgarny, nawet nie stara się o zachowanie kultury słowa. Uczeń jest agresywny, - nie szanuje godności innych, - negatywnie wpływa na postawę kolegów, - popełnia ważne wykroczenia przeciwko obowiązującym w szkole przepisom oraz normom życia społecznego, - podejmowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatu.

4. Uczeń, który w choć jednej kategorii otrzymał 0 (zero) punktów nie może mieć wyższej oceny zachowania niż nieodpowiednie.

5. Tabela przyporządkowująca łączną ilość uzyskanych przez ucznia punktów odpowiednim ocenom zachowania.

Łączna ilość punktów	Ocena całościowa zachowania
36 - 34	wzorowe
33 - 30	bardzo dobre
29 - 23	dobrze
22 - 16	poprawne
15 - 11	nieodpowiednie
10 - 0	naganne

6. Zbiorczy arkusz oceniania zachowania

Zbiorczy arkusz oceniania zachowania

(oceny za I półrocze/na koniec roku w roku szkolnym.....)

Klasa:

Wychowawca:

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Liczba punktów wg kryterium						Razem punktów	Ocena zachowania
		I	II	III	IV	V	VI		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									

E. Egzamin klasyfikacyjny

§ 34.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny wniosek jego rodziców

- (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi, o którym mowa w § 34 ust. 4 pkt 2 WSO, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem § 34 ust. 8 WSO.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 34 ust. 2, 3 i 4 pkt 1 WSO, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 34 ust. 4 pkt 2 WSO, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 34 ust. 4 pkt 2 WSO, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 34 ust. 10 WSO, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 34 ust. 4 pkt 2 WSO - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

§ 35.

1. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 35 ust. 2 WSO i § 17 rozporządzenia.
2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 rozporządzenia i § 17 rozporządzenia .

Rozdział IV: Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 36.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor ustala, czy zastrzeżenia są uzasadnione.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 36 ust. 2 pkt 1 WSO, dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 rozporządzenia.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w § 36 ust. 3 pkt 1 WSO,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu prac komisji dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 36 ust. 3 pkt 1 WSO, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy § 36 ust. 1-10 WSO stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział V: Promocja

§ 37.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I—III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 31 ust. 6 WSO oraz § 38 ust. 9 WSO.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych (organizowanych przez MEN i kuratoria) o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 37 ust. 4 WSO, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 38 ust. 9 rozporządzenia.

Rozdział VI: Egzamin poprawkowy

§ 38.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza, z zastrzeżeniem § 38 ust. 9 WSO.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 39.

Motywacyjna funkcja systemu oceniania

1. Uczeń od klasy IV wzwyż kończący:
 - a) klasę z wyróżnieniem - otrzymuje nagrodę w formie książkowej;
 - b) szkołę z wyróżnieniem - otrzymuje nagrodę w formie książkowej, a jego rodzicom wręczany jest list gratulacyjny podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
2. Uczniom klas I-III nagrody książkowe za wzorową naukę i zachowanie przyznaje wychowawca klasy, uwzględniając następujące kryteria:
 - a) wysokie wyniki nauczania, uwzględnione zapisami w kartach obserwacji oraz śródrocznej i rocznej ocenie opisowej;
 - b) właściwe zachowanie na terenie szkoły i poza nią w stosunku do kolegów, rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi szkoły;
 - c) obowiązkowość -systematyczne wywiązywanie się z powierzonych zadań;
 - d) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
 - e) wysoka frekwencja - nagrody nie może otrzymać uczeń, który ma nieusprawiedliwione nieobecności i nieuzasadnione spóźnienia.
3. Nagrody książkowe zapewnia Rada Rodziców w miarę własnych możliwości finansowych

Rozdział VII: Ukończenie szkoły

§ 40.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła

się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 37 ust. 5 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 31 ust 6 WSO.

- 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, o którym mowa w § 32 ust. 1 z zastrzeżeniem § 38 i 49 ust. 4 rozporządzenia.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 40 ust. 1 pkt 1 WSO, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział VIII: Postanowienia końcowe

§ 41.

1. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski z funkcjonowania szkolnego systemu oceniania. Uwagi zgłaszane do dyrektora Szkoły przez nauczycieli, uczniów i rodziców są podstawą do dokonywania analizy i zmian w niniejszym dokumencie.
2. Niniejszy regulamin może być nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Szkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

Szkolny System Oceniania został zatwierdzony i przyjęty do realizacji przez Radę Pedagogiczną dnia 27 października 2010r.