

**Szkoła Podstawowa nr 1
ul. Kopernika 9
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. (025) 758- 21-22
lub tel./fax (025) 758-21-22**

SP1.341/01/07

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DOTYCZY:

Przetargu nieograniczonego

*na: „Dostawę artykułów żywnościowych według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
dla stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim,
ul. Kopernika 9*

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1- artykuły spożywcze

Załącznik nr 2- warzywa i owoce

Załącznik nr 3- drób

Załącznik nr 4- mięso

Załącznik nr 5- nabiał

Załącznik nr 6- pieczywo

Załącznik nr 7 - jaja

Załącznik nr 8 – wzór formularza oferty

Załącznik nr 9 - wzór umowy

Załącznik nr 10- wzór oświadczenia o spełnieniu warunków

określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Mińsk Mazowiecki – grudzień - 2007

Mińsk Mazowiecki, dnia 14 grudnia 2007 r.

SP1.341/01/07

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 , przeprowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z póź. zmianami) na:

„Dostawę artykułów żywnościowych według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim ul. Kopernika 9”

Zatwierdził: dnia 14.12.2007 r.

ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE ŻE:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Uczestnikami postępowania będą osoby, które uzyskały Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), którą nabyć można w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8.00-15.00 lub na stronie internetowej **www.sp1kopernik.pl** w dziale tablica ogłoszeń lub za zaliczeniem pocztowym.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

Publikacja przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych

Nr 251317-2007

z dnia 14.12.2007

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych dla stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim, ul. Kopernika 9.

Zakres usług obejmuje dostawę artykułów żywnościowych w ilości wskazanej w (załącznikach od Nr 1-7) wraz z własnym transportem.

- 1.1 Artykuły spożywcze winny spełniać niżej wymienione parametry:
 1. jakość oraz opakowanie zgodne z wymaganymi normami.
 2. świeżość, odpowiedni dla danego produktu termin ważności
 3. odpowiednie cechy organoleptyczne
- 1.2 Dostawa artykułów do Zamawiającego musi odbywać się zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Artykuły spożywcze oraz ich transport muszą spełniać wytyczne zawarte w systemie jakości HACCP.

2. Ustala się możliwość udzielenia dodatkowego zamówienia, nieobjętego zamówieniem podstawowym nie przekraczającego łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia **od 02.01.2008 r. do 31.12.2008 r.**

II. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. **O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące warunki:**
 - 1.1 Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
 - 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny.
 - 1.3 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz spełniają warunki zawarte w art.22 ust.1 wymienionej ustawy.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych wymogów poprzez analizę dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem wymogów, o których mowa powyżej, złożona oferta zostanie odrzucona bez szczegółowej analizy merytorycznej.

2. Dokumenty wymagane od Wykonawców:

- 2.1 Wypełniony formularz ofertowy według *Załącznika nr 8 SIWZ*.
- 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.3. Oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004r. nr.19, poz.177), stanowiące *załącznik nr 10 SIWZ*.

Kopie dokumentów winny być potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszystkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia wymienione w pkt. 2 (ppkt. 2.1 – 2.3) należy złożyć w ofercie pod rygorem jej odrzucenia.

Zamawiający w przypadkach określonych ustawą PZP może na etapie oceny ofert żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.

3. Sposób przygotowania oferty

- 3.1 Na druku „Formularz ofertowy”, Załącznik nr 8
- 3.2 Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszystkie poniesione koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na każde z siedmiu zadań określonych w załącznikach od nr 1-7.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pomocą poczty elektronicznej.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.7 Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.9 Ofertę należy przygotować w języku polskim, a oferowaną wartość zamówienia określić w walucie polskiej.

III. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1.1 Jedynym kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

Kryterium będzie punktowane w skali od 0 do 100.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium „Cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (100%)}$$

- 1.2 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
- 1.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 2.1 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP i w SIWZ.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 3.1 Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców o wyniku postępowania oraz wywiesi informacje o wyborze oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 3.2 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Forma przedstawienia oferty.

Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi). Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Na ostatniej stronie oferty powinno znaleźć się oznaczenie ilości wszystkich stron oferty i ilość przedłożonych załączników (dokumentów).

2. Forma złożenia oferty

Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona napisem:

„Oferta na dostawę artykułów biurowych”

3. Termin i miejsce złożenia i otwarcia ofert.

Oferta powinna zostać złożona w siedzibie Zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa nr 1
ul. Kopernika 9
05-300 Mińsk Mazowiecki**

w terminie do dnia 21.12.2007 r. do godz. 9.00

(jeżeli, oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą [np. pocztą kurierską], o terminie złożenia oferty decyduje **termin dostarczenia oferty do Zamawiającego**).

Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu jawnym
w siedzibie Zamawiającego, w dniu 21.12.2007 r. o godz. 10.00

4. Badanie i ocena ofert.

4.1 Ocena i wybór najkorzystniejszej (najtańszej) oferty będzie przeprowadzona zgodnie z warunkami SIWZ w oparciu o PZP przez Zamawiającego.

4.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która została uznana za najkorzystniejszą.

V. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:

TOMASZ CIECHAŃSKI – DYREKTOR SZKOŁY w siedzibie Zamawiającego

tel. (025) 758- 21-22 w godz.8.00-15.00

lub fax (025) 758-21-22

lub email sp1minskmaz@op.pl

VI. ZOBOWIĄZANIA DLA WYKONAWCÓW:

Załącznikiem nr 9 jest sporządzony przez Zamawiającego projekt Umowy. Oczekuje się od Wykonawcy akceptacji zapisów umowy.

Przyjmuje się, że zapisy nie zakwestionowane pisemnie zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy.

VII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE I SKARGI

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 193 prawa zamówień publicznych.

SPORZĄDZIŁ: