

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
05-300 MIŃSK MAZOWIECKI
UL. KOPERNIKA 9
NIP: 822-10-68-822, REGON: 000717873
Tel. (25) 758-21-22
lub tel./fax (25) 758-21-22**

ZNAK SPRAWY SP1.341/01/11

Mińsk Mazowiecki, 08.12.2011 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
poniżej 193 000 euro**

na dostawę produktów żywnościowych do stołówki szkolnej według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) .

1. Zamawiający:

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
im. Mikołaja Kopernika
ul. Kopernika 9
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. (025) 758- 21-22
lub tel./fax (025) 758-21-22
Godziny urzędowania: 8⁰⁰ - 15^{:00}

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia wyrażonej w złotych równowartości kwoty poniżej 193 000 euro.

Informacja o przetargu została umieszczona

- w Biuletynie Zamówień publicznych pod numerem 417802-2011
- na stronie internetowej zamawiającego [www. www.sp1kopernik.pl](http://www.sp1kopernik.pl)
- na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mińsku Mazowieckim.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź.zm.) zwanej dalej ustawą;
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz.1817);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2009 r. nr 224, poz.1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Sukcesywna dostawa produktów żywnościowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mińsku Mazowieckim w roku kalendarzowym 2012

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części:

Część nr 1: artykuły ogólnospżywcze (załącznik nr 2)

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kod CPV: 15200000, 15300000, 15400000, 15500000, 15600000, 15800000, 03100000

Część nr 2: warzywa i owoce (załącznik nr 2)

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kod CPV: 03200000,

Część nr 3: Drób (załącznik nr 2)

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kod CPV: 15100000

Część nr 4: Mięso i wędliny (załącznik nr 2)

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kod CPV: 15100000

3. Szczegółowy wykaz asortymentu i ilości zawiera formularz asortymentowo-cenowy będący integralną częścią SIWZ . Ilości asortymentów podane w formularzu asortymentowo cenowym stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres 10 miesięcy. Faktyczne zapotrzebowanie uzależnione jest od liczby osób żywionych w stołówce szkolnej w okresie realizacji umowy. Dostawy będą dokonywane partiami w związku z sukcesywnymi potrzebami Zamawiającego. Dostawa produktów odbywać się będzie po uprzednim telefonicznym złożeniu zamówienia przez Zamawiającego. Zamówiony towar należy dostarczyć w godzinach od 6³⁰ -7³⁰ dnia wskazanego przez Zamawiającego.

4. Produkty spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu cenowym lub opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego.

5. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:

- odpowiednie normy jakościowe lub atesty,
- odpowiednie oznakowanie, między innymi datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
- odpowiedni sposób przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,
- odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, asortymentu, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.

6. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany warunków umowy do 20% wielkości zamówienia w przypadku zmniejszenia ilości żywionych dzieci. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia 02 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

Miejsce realizacji zamówienia – magazyn stołówki szkolnej w SP1 w Mińsku Mazowieckim, dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko dostawcy.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca będzie zapewniał dostawę na miejsce, własnym transportem na bieżąco, w miarę zgłoszonych potrzeb, składanych telefonicznie przez upoważnioną osobę Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek.

O ilości jednorazowego zamówienia decyduje Zamawiający.

Zamawiający dopuszcza możliwość nie składania zamówień w okresie ferii zimowych, letnich i przerw świątecznych oraz w innych dniach wolnych od nauki wynikających z organizacji pracy szkoły.

V. Informacja dotycząca składania ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na podstawie art. 2 pkt 6 i art. 83 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych tylko na pełne części.

VI. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnienia – nie spełnienia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VIII SIWZ.
4. złożą oświadczenie, że spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VIII. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w niniejszej specyfikacji:

a). Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b). Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę formularze cenowe wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** w częściach od numeru 1 - 4 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

c). Zaakceptowany projekt umowy **załącznik nr 3**

d). Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

Przez Wykonawcę.

2. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ,

b) Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie musi być złożone w formie pisemnej, z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

3. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w celu udzielenia wyjaśnień jest :

Tomasz Ciechański – Dyrektor Szkoły w siedzibie Zamawiającego

tel. (-25) 758-21-22, w godz. 10.⁰⁰ - 15.⁰⁰.

lub fax (25) 758-21-22 lub email sp1minskmaz@op.pl.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust.2 PZP).

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba

o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu do składania ofert.

4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.sp1kopernik.pl.
5. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Szkoła Podstawowa nr 1
im. Mikołaja Kopernika
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Kopernika 9
fax (25) 758-21-22**

z dopiskiem „ Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy prawo zamówień publicznych na:

Dostawa produktów żywnościowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim”.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej www.sp1kopernik.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XI. Termin związania z ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy złożą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z przetargu z przyczyn formalnych.
3. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt VIII niniejszej SIWZ.
4. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim,
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być podpisane przez osobę/y podpisującą ofertę.
6. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
7. Kopie pozostałych wymaganych dokumentów powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i powinny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

9. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty: Ofertę należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych opakowaniach. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres :

**Szkoła Podstawowa nr 1
ul. Kopernika 9
05-300 Mińsk Mazowiecki
pow. miński, woj. mazowieckie**

z dopiskiem : „**Oferta na dostawę produktów żywnościowych**””, z adnotacją o częściach dostawy oraz zapisem „Nie otwierać przed dniem 16.12.2011 r. godz. 11⁰⁰”.

Opakowanie wewnętrzne powinno zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

10. Zmiana i wycofanie oferty Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **16.12.2011r. do godz.10⁰⁰**

**w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 1 ul. Kopernika 9
05-300 Mińsk Mazowiecki
pow. miński, woj. Mazowieckie (Sekretariat)**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

2. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2011 r. o godz.11⁰⁰**
w siedzibie Zamawiającego, gabinet Dyrektora.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności. Informacje z sesji otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

3. Zamawiający zgodnie z art. 89 ust.1 Ustawy może odrzucić ofertę.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę cenową. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

O wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia (pisemnie faksem lub drogą elektroniczną) wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wskazując nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę oferty należy określić zgodnie z formularzami cenowymi w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do oferty należy załączyć formularze cenowe.

Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym:

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – 100 %

2. Sposób oceny ofert

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, (odrębnie dla każdej z części).

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

C min.

$C = \frac{C_{\text{bad.}}}{C_{\text{min.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej

4. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi drogą pisemną lub faksem o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na zasadach określonych art.94 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ i powinien być złożony przez Wykonawcę jako element oferty z akceptacją ogólnych warunków umowy .

Strony przewidują możliwość zmiany warunków umowy do 20% wielkości zamówienia w przypadku zmniejszenia ilości żywności. Niewykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakupie nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI PZP przysługują:
 - a) Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

XX. Wykaz załączników

- 1) Formularz ofertowy - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Formularze cenowe – części od nr 1 do nr 4 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2
- 3) Projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 4.

Zatwierdzam: