

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
05-300 MIŃSK MAZOWIECKI
UL. KOPERNIKA 9
NIP: 822-10-68-822, REGON: 000717873
Tel. (025) 758-21-22
lub tel./fax (025) 758-21-22**

ZNAK SPRAWY SP1.341/01/09

Mińsk Mazowiecki, 04.12.2009 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r
(Dz.U.z 2007r Nr 223,poz.1655 ze zm.)**

**na dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej według Wspólnego Słownika
Zamówień (CPV) .**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Publikacja przetargu:
Biuletyn Zamówień Publicznych
Nr 418684- 2009
05 dnia 04.12.2009r.

1. Zamawiający:

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
im. Mikołaja Kopernika
ul. Kopernika 9
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. (025) 758- 21-22
lub tel./fax (025) 758-21-22
Godziny urzędowania: 8^{:00} - 15^{:00}**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mińsku Mazowieckim w roku kalendarzowym 2010.

2..Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące pakiety:

Pakiet I: artykuły ogólnospożywcze (załącznik nr 1)

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kod CPV: 15200000, 15300000, 15400000, 15500000, 15600000, 15800000, 03100000

Pakiet II: warzywa i owoce (załącznik nr 2)

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kod CPV: 03200000,

Pakiet III: Drób (załącznik nr 3)

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kod CPV: 15100000

Pakiet IV: Mięso i wędliny (załącznik nr 4)

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kod CPV: 15100000

3. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko dostawcy.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca będzie zapewniał dostawę na miejsce, własnym transportem na bieżąco, w miarę zgłoszonych potrzeb, składanych telefonicznie przez upoważnioną osobę Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek.

O ilości jednorazowego zamówienia decyduje Zamawiający. Miejsce realizacji zamówienia – magazyn stołówki szkolnej w SP1 w Mińsku Mazowieckim.

Formularze cenowe określają ilość produktów, jakie winny być dostarczone w okresie obowiązywania umowy. W przypadku zmniejszenia się ilości żywionych dzieci Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości zamawianych towarów. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.

4. Artykuły spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne

i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:

- odpowiednie normy jakościowe lub atesty,
- odpowiednie oznakowanie, między innymi datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
- odpowiedni sposób przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,
- odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na pakiety.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zlecenie robót podwykonawcom

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

2) Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

3) Wykonawca wskaże części zamówienia, które powierzy do wykonania podwykonawcom, wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia 04.01.2010 r. do 31.12.2010 r.

Miejsce realizacji zamówienia – magazyn stołówki szkolnej w SP1 w Mińsku Mazowieckim

Zamawiający dopuszcza możliwość nie składania zamówień w okresie ferii zimowych, letnich i przerw świątecznych.

V. Informacja dotycząca składania ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na podstawie art. 2 pkt 6 i art. 83 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych tylko na pełne pakiety.

VI. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnienia – nie spełnienia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt IX SIWZ.

4. Złożą oświadczenie, że spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VIII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w pkt IX – pkt 2a, 2b.
6. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) składają łącznie dokumenty wskazane w pkt VII –pkt 1a, 1b.

IX. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w niniejszej specyfikacji:
 - a). Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ
Wymagana forma dokumentu – oryginał
 - b). Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę formularze cenowe wg wzoru określonego w pakietach od numeru 1 - 4 do SIWZ
Wymagana forma dokumentu – oryginał
2. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a). oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ,
Wymagana forma dokumentu – oryginał
 - b). Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” Przez Wykonawcę.
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza
5. Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2b, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Pracownikiem uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
Tomasz Ciechański – Dyrektor Szkoły w siedzibie Zamawiającego
tel. (0-25) 758-21-22, w godz. 10.⁰⁰ - 15.⁰⁰.
lub fax (025) 758-21-22 lub email sp1minskmaz@op.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust.2 PZP).
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu do składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.sp1kopernik.pl.
5. Pytania muszą być skierowane na adres:
Szkoła Podstawowa nr 1
im. Mikołaja Kopernika
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Kopernika 9
fax (025) 758-21-22
z dopiskiem „ Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy prawo zamówień publicznych na:
Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej www.sp1kopernik.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XII. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części (pakiecie).

2. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt IX niniejszej SIWZ.
3. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim,
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być podpisane przez osobę/y podpisującą ofertę.
6. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
7. Pełnomocnictwa załączane do oferty muszą być w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
8. Kopie pozostałych wymaganych dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzula: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
10. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty Ofertę należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych opakowaniach. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres :

**Szkoła Podstawowa nr 1
ul. Kopernika 9
05-300 Mińsk Mazowiecki
pow. miński, woj. mazowieckie**

z dopiskiem : „**Oferta na dostawę artykułów spożywczych**” ”, z adnotacją o pakiecie dostawy oraz zapisem „Nie otwierać przed dniem 15.12.2009r. godz. 11⁰⁰”.

Opakowanie wewnętrzne powinno zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

11. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w niniejszej SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub

„WYCOFANIE”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **15.12.2009r. do godz.10⁰⁰**

w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 1

ul. Kopernika 9

05-300 Mińsk Mazowiecki

pow. miński, woj. Mazowieckie (Sekretariat)

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15 grudnia 2009 r. o godz.11⁰⁰**
w siedzibie Zamawiającego, gabinet Dyrektora.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności. Informacje z sesji otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę oferty należy określić zgodnie z formularzami cenowymi w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do oferty należy załączyć formularze cenowe.

Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym:

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – 100 %

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

C min.

$C = \frac{C_{\text{bad.}}}{C_{\text{min.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej

4. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznaných punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 4.1 nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 4.2 uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4.3 uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 5.2 zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.sp1kopernik.pl.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

Strony przewidują możliwość zmiany warunków umowy w przypadku :

- 1) zmniejszenia ilości żywnościowych dzieci,
- 1) zmiany stawki VAT na dostarczane artykuły żywnościowe,
- 2) wystąpienie siły wyższej.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI PZP przysługują:
 - a) wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
 - b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych środkami ochrony prawnej są:
 - a) protest,
 - b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

3. Szczegółowe uregulowania zawarte są w dziale VI Środki ochrony prawnej Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXI. Wykaz załączników

- 1) Formularze cenowe – pakiety od nr I do nr IV z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1,2, 3, 4
- 2) Formularz ofertowy - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5 do SIWZ
- 3) Projekt umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 7.

Zatwierdzam: